



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivi assegnati dal CDA al Direttore	Rilevanza specifica ai fini dell'anticorruzione	Alto	Medio	Basso	Valore
PNRR intervento 1.1.1. "sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"		X			10
PNRR investimento 1.2 : Percorsi di autonomia persone con disabilità.		X			10
Adeguamento del <i>Codice di comportamento</i> * al nuovo CCNL. Introduzione sperimentale del lavoro agile			X		8
SERVIZI DELEGATI AGGIUNTIVI: Assistenza specialistica e sostegno alla comunicazione per gli alunni con diagnosi funzionale, frequentanti le scuole del territorio di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria			X		7
Rinnovo sito internet istituzionale e apertura pagina Facebook. Formazione ai dipendenti in materia informatica.			X		7
Realizzazione corsi di formazione in materia di anticorruzione			X		8
Totale valore max					50

* nella versione approvata con deliberazione n. 23/2023 è stata erroneamente indicato "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi".

OBIETTIVO:	PNRR dell'investimento 1.1.1. "sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"
Condizioni operative di riferimento	
<p>La linea d'azione prevista dal PNRR promuove l'innovazione delle pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti, per ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine e, a tal fine, promuove l'adozione del Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)</p> <p>L'implementazione del programma P.I.P.PI rappresenta uno dei LEPS relativo a "rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo e 'nutriente', contrastando attivamente l'insorgere di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione delle idonee azioni, di carattere preventivo, che hanno come finalità l'accompagnamento non del solo bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità, in quanto consentono l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme".</p> <p>Per la realizzazione delle linee di intervento previste dal suddetto programma occorre preventivamente partecipare ad una specifica formazione del Laboratorio di Ricerca e intervento in educazione familiare (L.a.b.r.i.e.f.) dell'Università di Padova per la definizione del target di famiglie e la condivisione di specifiche prassi operative.</p> <p>A tal fine il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ha stanziato, all'interno del PNRR, un finanziamento pari a € 211.500 finalizzato alla realizzazione del suddetto programma, per il quale il Cissa deve prevedere la realizzazione di interventi specifici.</p>	
RISULTATI:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione referente territoriale -coach -operatori delle equipe multidisciplinari 2. Avvio azioni del programma con 10 famiglie 	
<ol style="list-style-type: none"> 3. attivazione dei dispositivi previsti dal programma 	

ATTIVITA':		
1. Individuazione figure necessarie e costituzione/mantenimento gruppi di lavoro 2. Partecipazione alle attività formative previste 2. Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target 3 Attivazione dei dispositivi 4. Realizzazione e partecipazione ai tutoraggi		
INDICATORI DI ATTIVITA' /RISULTATO:		
1.		
CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
Individuazione figure necessarie e costituzione/mantenimento gruppi di lavoro (referente territoriale, gruppo territoriale, coach, equipe Multidisciplinari)	31/03/2023	Direttrice, Responsabile di area territoriale, Responsabile Area Integrativa, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà
Partecipazione alle attività formative previste	30/05/2023	Responsabile di area territoriale, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Assistenti sociali, educatori professionali
Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target	30/06/2023	Responsabile di area territoriale, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Assistenti sociali, educatori professionali
Attivazione dei dispositivi	31/12/2023	Responsabile di area territoriale, Responsabile servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà, Responsabile educativo servizio adulti, Assistenti sociali, educatori professionali
Realizzazione e partecipazione ai tutoraggi	31/12/2023	Responsabile di area territoriale, Responsabile

		servizio minori, Responsabile servizio minori disabili, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Assistenti sociali, educatori professionali
Studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione	Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero	Direttrice, Responsabile Area Territoriale, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile progetti famiglie in difficoltà Responsabile Servizio minori, assistenti sociali, educatori professionali, impiegati amministrativi

Dipendente	Qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4	Attività 5	Attività 6
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale						
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà						
ARTIOLI PAOLA	Educatore prof.le						
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.						
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa						
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale						
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le						
BINGO LUISA	Responsabile						

	servizio disabili adulti						
BOGGE ELISABETTA	direttrice						
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale						
BRAGA LUCREZIA	Responsabile servizio disabili minori						
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori						
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.						
CARFORA ANNA	Educatore prof.le						
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale						
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà						
CHIARETTA LISA	Assistente sociale						
COMBA NOEMI	Assistente sociale						
CORA' BEATRICE	Esecutore ammin.						
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale						
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale						
FOLLA NICOLE	Assistente sociale						
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.						
GASTALDI	Responsabile area						

KATIA	territoriale						
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani						
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale						
IOSSETTI VIVIANA	Assistente sociale						
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.						
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa						
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.						
METRANGOLO ELENA	Assistente sociale						
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale						
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale						
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele						
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.						
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.						
SAVASTA BARTOLOMEA	Esecutore amm.						
SITO VILMA	Esecutore amm.						
TESSA MONICA	Esecutore amm.						
TONDA ALESSIA	Educatore prof.le						

OBIETTIVI	SCADENZE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AL 31/08/2023	VERIFICA FINALE al 31/12/2023
Individuazione figure necessarie e costituzione/mantenimento gruppi di lavoro (referente territoriale, gruppo territoriale, coach, equipe Multidisciplinari)	31/03/2023	REALIZZATO sono stati individuati gli operatori a cui sono stati affidati i ruoli previsti dal programma P.i.p.p.i. e in particolare 1 referente territoriale e 3 coach con cui poi è stata definita la composizione delle equipe multiprofessionali	REALIZZATO
Partecipazione alle attività formative previste	30/05/2023	REALIZZATO ogni operatore ha partecipato alle attività formative previste per la propria figura	REALIZZATO
Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target	30/06/2023	REALIZZATO sono state individuate le prime 10 famiglie previste da programma che hanno sottoscritto l'adesione al percorso P.i.p.p.i.. L'accordo sottoscritto è stato quindi inserito sulla piattaforma dell'Università di Padova	REALIZZATO
Attivazione dei dispositivi	31/12/2023	IN FASE DI REALIZZAZIONE per tutte le 10 famiglie individuate è stato attivato almeno uno dei due dispositivi previsti dal programma	Obiettivo con realizzazione in itinere in linea con quanto previsto dal cronoprogramma dell'Avviso P.n.r.r. si è conclusa l'attività per le prime 10 famiglie ed è stata avviata la realizzazione del programma per i successivi 10 nuclei
Realizzazione e partecipazione ai	31/12/2023	IN FASE DI REALIZZAZIONE l'università di Padova ha	Obiettivo con realizzazione in

tutoraggi		programmato tutoraggi mensili e incontri in presenza a cui stanno partecipando i coach o il referente territoriale	itinere prosegue la partecipazione ai tutoraggi e ai momenti formativi organizzati dall'Università di Padova
Studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione	Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero	IN FASE DI REALIZZAZIONE si è provveduto all'accreditamento in piattaforma degli operatori individuati per la rendicontazione, che hanno inoltre partecipato ad una formazione realizzata in collaborazione con gli altri EE.GG. Mensilmente si sta procedendo con il caricamento della documentazione richiesta, compatibilmente con la mancanza del manuale operativo che dovrebbe essere inviato a cura del ministero.	Obiettivo con realizzazione in itinere prosegue il caricamento di quanto richiesto su piattaforma Regis per la rendicontazione

OBIETTIVO:	PNRR dell'investimento 1.2 : Percorsi di autonomia persone con disabilità.
Condizioni operative di riferimento	
<p><u>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</u> - Con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu.</p> <p>I Cissa si è candidato, ed è stato ammesso alla progettazione, per la linea di Investimento: 1.2 : Percorsi di autonomia persone con disabilità che ha come obiettivo è l'accelerazione del processo di deistituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire foro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.</p> <p>La misura prevede diverse misure di interventi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rafforzamento dei servizi a supporto delle famiglie in difficoltà; 2. soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone disabili per garantire loro una vita autonoma e indipendente; 3. servizi socio assistenziali domiciliari per favorire la deistituzionalizzazione; <p>Si è avviato un percorso di co – progettazione che ha portato alla sottoscrizione dell'accordo con Coop Frassati, Coop Anteo, coop Straniedea, Istituto dei Sordi sottoscritto in data 23/01/2023.</p>	
RISULTATI:	
<p>A seguito del riconoscimento del finanziamento previsto all'Ente si intendono perseguire i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispettare la programmazione di dettaglio prevista nella specifica scheda progetto validata dal Ministero allegata alla presente convenzione, garantendo la realizzazione operativa dell'investimento, nonché il raggiungimento dei Traguardi e degli Obiettivi riferiti all'investimento cui il progetto concorre; • Dare piena attuazione all'investimento, garantendone l'avvio tempestivo e la realizzazione operativa, adottando proprie procedure interne volte a facilitare il conseguimento di Traguardi e Obiettivi e a prevenire le criticità, anche sulla base dell'analisi/esperienza di interventi 	

analoghi realizzati sul territorio e assicurando il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale.

ATTIVITA'

1. Individuare tutti i beneficiari del progetto, predisponendo i Piani assistenziali individuali e inviare i progetti all'Unità di Missione;
2. monitorare l'andamento dei progetti individuali e del progetto complessivo
3. coordinare il lavoro di rete con tutte gli attori della co-progettazione
4. convocare il gruppo di accompagnamento
5. studio ed implementare piattaforma Regis per rendicontazione

INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:

1. rispetto della tempistica individuata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
2. avvio delle attività progettuali
3. incontri di monitoraggio

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
1. Individuare tutti i beneficiari del progetto, predisponendo i Piani assistenziali individuali e inviare i progetti all'Unità di Missione	31/3/2023	Responsabile Area Integrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti, assistenti sociali, Educatori professionali
2. Monitorare l'andamento dei progetti individuali e del progetto complessivo	Al bisogno	Responsabile Area Integrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti, assistenti sociali, Educatori professionali
3. Coordinare il lavoro di rete con tutte gli attori della co-progettazione	Al bisogno	Direttrice, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti
4. Convocare il gruppo di accompagnamento	Cadenza quadrimestrale e al bisogno	Responsabile Area Integrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti

5. studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione	Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero	Direttrice, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Servizio disabili Adulti, assistenti sociali, educatori professionali, impiegati amministrativi
---	--	---

Dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4	Attività 5
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale					
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà					
ARTIOLI PAOLA	Educatore prof.le					
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.					
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa					
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale					
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le					
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti					
BOGGE ELISABETTA	direttrice					
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale					
BRAGA LUCREZIA	Responsabile servizio disabili minori					
CAPRA	Responsabile					

ARIANNA	servizio minori					
CARDONE CARMEN	Esecutore ammin.					
CARFORA ANNA	Educatore prof.le					
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale					
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà					
CHIARETTA LISA	Assistente sociale					
COMBA NOEMI	Assistente sociale					
CORA' BEATRICE	Esecutore ammin.					
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale					
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale					
FOLLA NICOLE	Assistente sociale					
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.					
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale					
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani					
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale					
IOSSETTI VIVIANA	Assistente sociale					
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.					

MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa					
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.					
METRANGOLO ELENA	Assistente sociale					
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale					
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale					
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele					
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.					
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.					
SAVASTA BARTOLOMEA	Esecutore amm.					
SITO VILMA	Esecutore amm.					
TESSA MONICA	Esecutore amm.					
TONDA ALESSIA	Educatore prof.le					

OBIETTIVI	SCADENZE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AL 31/08/2023	VERIFICA FINALE al 31/12/2023
1. Individuare tutti i beneficiari del progetto, predisponendo i Piani assistenziali individuali e inviare i progetti all'Unità di Missione	31/3/2023	Obiettivo realizzato. L'equipe degli operatori ha individuato i 6 beneficiari del progetto e presentato tutti i Piani assistenziali individuali secondo le modalità e i tempi previsti dal Ministero.	Obiettivo realizzato.
2. Monitorare l'andamento dei progetti individuali e del progetto complessivo	Al bisogno	Obiettivo con realizzazione in itinere. Tutta l'attività di avvio dei progetti e di monitoraggio è proseguita costantemente con uno stretto raccordo fra tutta la rete.	Obiettivo con realizzazione in itinere. L'attività di monitoraggio è proseguita costantemente con uno stretto raccordo fra tutta la rete.
3 .Coordinare i lavoro di rete con tutte gli attori della co-progettazione	Al bisogno	Obiettivo con realizzazione in itinere. Il tavolo tecnico al quale partecipano le cooperative che hanno sottoscritto l'accordo di co-progettazione è proseguito mantenendo incontri bimestrali. È proseguito nella quotidianità il lavoro di raccordo tra tutti gli attori coinvolti	Obiettivo con realizzazione in itinere. L'attività di coordinamento e raccordo con la rete è proseguita costantemente e secondo i tempi stabiliti.
4. Convocare il gruppo di accompagnamento	Cadenza quadrimestrale e al bisogno	Obiettivo raggiunto e con realizzazione in itinere. Il gruppo di accompagnamento è stato convocato secondo la cadenza stabilita e si è riunito in data 29/11/2022 - 30/03/2023 - 22/06/2023	Obiettivo raggiunto e con realizzazione in itinere.
5. studio ed Implementare piattaforma Regis per rendicontazione	Cadenza mensile e secondo le indicazioni del Ministero	Obiettivo in fase di realizzazione si è provveduto all'accreditamento in piattaforma degli operatori individuati per la rendicontazione, che hanno inoltre partecipato ad una formazione realizzata in collaborazione con gli altri EE.GG. Mensilmente si sta procedendo con il	Obiettivo con realizzazione in itinere é proseguito il lavoro di caricamento di quanto richiesto su piattaforma Regis per la rendicontazione

		caricamento della documentazione richiesta, compatibilmente con la mancanza del manuale operativo che dovrebbe essere inviato a cura del ministero.	
--	--	---	--

OBIETTIVO:	Adeguamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi al nuovo CCNL. Introduzione sperimentale del lavoro agile
Condizioni operative di riferimento:	
<p>La sottoscrizione in data 16/11/2022 del nuovo CCNL per gli Enti Locali apporta importanti modifiche a fronte delle quali l'Ente ha necessità di aggiornare il Regolamento degli uffici in coerenza con quanto previsto dal nuovo contratto.</p> <p>Il nuovo contratto dipendenti pubblici enti locali triennio 2019 – 2021 oltre agli incrementi stipendiali, introduce una nuova classificazione del personale e le indicazioni sul lavoro agile. L'accordo si muove sulle direttive della <i>milestone</i> del <u>PNRR</u> relativa alla riforma del lavoro pubblico. Di seguito un sunto delle principali novità introdotte dal nuovo CCNL per le quali è opportuno procedere alla revisione del regolamento:</p> <p>Il personale viene suddiviso in 4 aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●operatori; ●operatori esperti; ●istruttori; ●funzionari ed Elevata Qualificazione (EQ). <p>In sostanza, sono state applicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> una revisione del sistema di classificazione del personale adeguandolo alle peculiari esigenze organizzative e gestionali degli Enti; la rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, aumentandone la rilevanza. <p>E' istituita, nel testo del CCNL Funzioni locali 2019 2021, una nuova sezione per le professioni ordinistiche. In questa sezione, in sostanza, viene ricompreso il personale al quale, per l'esercizio delle rispettive mansioni, sia necessaria l'iscrizione ad un ordine professionale, l'abilitazione professionale, l'iscrizione ad albi o albi speciali.</p> <p>E' previsto anche un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali. IL CCNL prevede dei "differenziali stipendiali", ossia incrementi stabili del trattamento economico. Tali incrementi sono finalizzati a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti.</p> <p>La nuova regolamentazione contrattuale prevede anche una disciplina del lavoro a distanza, che l'Ente intende introdurre in via sperimentale. Prevista nel nuovo contratto dipendenti pubblici Funzioni locali 2019 – 2021 c'è inoltre una rinnovata attenzione alla formazione del personale, specie in questo particolare momento storico. Infatti, emerge la necessità di completare la transizione digitale e investire, con specifiche risorse già stanziare dal Governo. L'obiettivo è incoraggiare i processi di sviluppo di competenze e qualificazioni professionali.</p>	
RISULTATI:	
L'Ente si pone l'obiettivo di adeguare il proprio regolamento degli uffici e servizi ai contenuti innovativi del CCNL, e di introdurre il lavoro agile	

ATTIVITA'		
1. Approfondimento dei contenuti del CCNL 2. Aggiornamento o redazione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti (per mero errore nella stesura del documento è stato scritto "regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi" 3. Condivisione del regolamento con il personale dell'Ente		
INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:		
Approvazione/aggiornamento del nuovo regolamento. Adozione di un nuovo regolamento sul lavoro agile		
CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
Approfondimento dei contenuti del CCNL 2019-2021 anche mediante specifici corsi di formazione.	Entro agosto 2023	Direttore, Responsabile di Area economico finanziaria, addetta ufficio personale.
Stesura bozza di regolamento calato sulla specificità dell'Ente	Entro settembre 2023	Direttore, Responsabile di Area economico finanziaria, addetta ufficio personale.
Proposta nuovo regolamento al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione	Entro novembre 2023	Direttore, Responsabile di Area economico finanziaria, addetta ufficio personale.
Condivisione del regolamento con il personale dell'Ente	Entro dicembre 2023	Direttore, Responsabile di Area economico finanziaria, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Territoriale, Responsabili di servizio, Assistenti sociali, Educatori professionali,

Dipendente	Qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale				
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in				

	difficoltà				
ARTIOLI PAOLA	Educatore prof.le				
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.				
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa				
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale				
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le				
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti				
BOGGE ELISABETTA	direttrice				
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale				
BRAGA LUCREZIA	Responsabile servizio disabili minori				
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori				
CARDONE CARMEN	Esecutore amm.				
CARFORA ANNA	Educatore prof.le				
CARTOSCELL A ROSSELLA	Assistente sociale				
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà				
CHIARETTA	Assistente sociale				

LISA					
COMBA NOEMI	Assistente sociale				
CORA' BEATRICE	Esevitore ammin.				
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale				
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale				
FOLLA NICOLE	Assistente sociale				
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.				
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale				
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani				
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale				
IOSSETTI VIVIANA	Assistente sociale				
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.				
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa				
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.				
METRANGOLO ELENA	Assistente sociale				
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale				
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale				

PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele				
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.				
PIVETTA MARTA	Esecutore amm				
SAVASTA BARTOLOMEA	Esecutore amm.				
SITO VILMA	Esecutore amm.				
TESSA MONICA	Esecutore amm.				
TONDA ALESSIA	Educatore prof.le				

OBIETTIVI	SCADENZE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AL 31/08/2023	VERIFICA FINALE al 31/12/2023
Approfondimento dei contenuti del CCNL 2019-2021 anche mediante specifici corsi di formazione.	Entro agosto 2023	Obiettivo realizzato. Il personale ha seguito un corso di formazione on line al fine di approfondire i contenuti.	Obiettivo realizzato.
Stesura bozza di regolamento calato sulla specificità dell'Ente	Entro settembre 2023	Obiettivo in fase di realizzazione. I dipendenti individuati stanno redigendo una bozza di regolamento che contenga le novità del CCNL 2019 – 2021.	Obiettivo realizzato.
Proposta nuovo regolamento al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione	Entro novembre 2023	Obiettivo, al momento non realizzato.	Obiettivo realizzato, con deliberazione n.53 del 21/11/2023 si è provveduto all'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del consorzio intercomunale dei servizi socio assistenziali di Pianezza.
Condivisione del regolamento con il personale dell'Ente	Entro dicembre 2023	Obiettivo, al momento non realizzato.	Obiettivo realizzato. <ul style="list-style-type: none"> • In data 22/12/2023 si è provveduto ad organizzare la riunione con il personale nel corso della quale si è condiviso il nuovo codice di comportamento e gli aggiornamenti al regolamento dello smart working. • con deliberazione n. 62 del 05/12/2024 si è provveduto a redigere l'integrazione al regolamento del Lavoro agile. Il regolamento originario è stato approvato con deliberazione n. 22 del 23/03/23.

OBIETTIVO:	SERVIZI DELEGATI AGGIUNTIVI: Assistenza specialistica e sostegno alla comunicazione per gli alunni con diagnosi funzionale, frequentanti le scuole del territorio di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria Reale
Condizioni operative di riferimento:	
<p>Il Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto e Pianezza aderiscono fin dalla sua costituzione al C.I.S.S.A.</p> <p>L'art. 6 "Servizi aggiuntivi" dello Statuto consortile vigente prevede la possibilità che il Consorzio possa erogare servizi attinenti allo scopo per cui è stato costituito in favore degli enti consorziati su richiesta degli enti stessi e con oneri a carico dei richiedenti. Con proprie deliberazioni i Comuni hanno trasferito al Consorzio le funzioni obbligatorie previste dalla legge n. 104 del 1992 collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili. I Comuni esercitano le competenze istituzionali previste dalla normativa di settore avvalendosi del Consorzio per realizzare le azioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli studenti in condizione di disabilità e i progetti di continuità in ambito extra-scolastico. A tal fine i Comuni si impegnano a garantire le risorse necessarie.</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32 del 23/12/2021 avente per oggetto "Delega delle funzioni collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili che frequentano la scuola pubblica dell'obbligo su delega del comune di Venaria Reale periodo a.s. 2022/2023 – a.s. 2025/2026. Approvazione" il Cissa ha assunto delle funzioni collegate all'assistenza specialistica degli alunni disabili che frequentano la scuola pubblica dell'obbligo su delega del Comune di Venaria Reale.</p> <p>Con apposite note i Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria hanno dichiarato la propria intenzione di mantenere la delega del servizio al CISSA. Il Consiglio di Amministrazione del Cissa farà proposta di acquisizione della delega all'Assemblea consortile.</p>	
RISULTATI:	
<p>Il progetto ha lo scopo di garantire il supporto ai minori disabili all'interno delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio, offrendo agli insegnanti ed ai funzionari comunali un supporto professionale per la gestione di tali progetti. I progetti elaborati prevedono un monitoraggio costante dei risultati conseguiti e attraverso l'intervento degli operatori sociali l'individuazione delle situazioni di disagio familiare e personale e l'avvio delle procedure di sostegno.</p>	
ATTIVITA'	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quantificazione dell'importo della delega da parte dei Comuni interessati a seguito dell'acquisizione delle stesse; 2. Stesura e approvazione capitolato, disciplinare e di Pubblicazione Bando su portale SINTEL dei documenti di gara; 3. Avvio e completamento della procedura di gara per acquisizione del fornitore del servizio; 4. Verifiche di legge; 5. Sottoscrizione del contratto di appalto; 6. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2022/2023; 	

7. Presentazione nuovo piano per anno scolastico 2023/2024;
8. Prosecuzione attività a.s. 2022/2023 e avvio attività 2024/2025;
9. Rendicontazione fondi e richiesta nuovi fondi alla "" Città Metropolitana"" sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente;
10. Presa in carico dei soggetti, ove necessario, e sostegno al nucleo familiare a cura degli operatori territoriali, l'elaborazione condivisa con la famiglia e il referente sanitario del progetto di vita;
11. Gestione dell' appalto del servizio, verifiche periodiche, impegni di spesa, liquidazione fatture ecc.;
12. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2023/2024.

INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:

1. N. riunioni di monitoraggio eseguite/n. riunioni di monitoraggio pianificate.
2. Rispetto della tempistica di esecuzione del cronoprogramma;
3. N. di soggetti presi in carico;
4. Presentazione richiesta fondi alla Città metropolitana.

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
1. Quantificazione dell'importo della delega da parte dei Comuni interessati a seguito dell'acquisizione delle stesse	Entro marzo 2023	Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Responsabile minori disabili
2. Stesura e approvazione capitolato, disciplinare e d Pubblicazione Bando su portale SINTEL dei documenti di gara;	Entro aprile 2023	Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Responsabile minori disabili, Amministrativo
3. Avvio e completamento della procedura di gara per acquisizione del fornitore del servizio	Entro luglio 2023	Direttore, Responsabile Area Integrativa, Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Responsabile minori disabili, Amministrativo
4. Verifiche di legge	Entro agosto 2023	Responsabile di Area Integrativa, Responsabile di Area Finanziaria, Amministrativo
5. Sottoscrizione del contratto di appalto	Entro agosto 2023	Direttore, Responsabile di Area Integrativa, Responsabile di Area Finanziaria, Amministrativo

6. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2022/2023.	30 aprile 2023	Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili
7. Presentazione nuovo piano per anno scolastico 2023/2024	30 giugno 2023	Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili
8. Prosecuzione attività a.s. 2022/2023 e avvio attività 2022/2024.	30 settembre 2023	Responsabile minori disabili, Assistenti sociali, Educatori
9. Rendicontazione fondi a s. 2022/2023 e richiesta nuovi fondi alla Città Metropolitana sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.	31 dicembre 2023	Responsabile minori disabili, Amministrativo
10. Presa in carico dei soggetti, ove necessario, e sostegno al nucleo familiare a cura degli operatori territoriali, l'elaborazione condivisa con la famiglia e il referente sanitario del progetto di vita.	al bisogno	Responsabile minori disabili, Assistenti sociali e Educatori
11. Gestione dell'appalto del servizio, verifiche periodiche, impegni di spesa, liquidazione fatture ecc.	mensili	Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili, Amministrativo
12. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2023/2024.	30 aprile 2024	Responsabile Area Integrativa, Responsabile minori disabili

Dipendente	Qualifica	Att. 1	Att. 2	Att.3	Att.4	Att.5	Att.6	Att.7	Att.8	Att.9	Att.10	Att.11	Att.12
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale												
ANDREIS ERIKA	Responsabi le progetti famiglie in difficoltà												
ARTIOLI PAOLA	Educatore prof.le												
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.												
BATTAGLIA MARCO	Responsabi le area amministrati va												
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale												
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le												
BINGO LUISA	Responsabi le servizio disabili adulti												
BOGGE ELISABETTA	direttrice												
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale												
BRAGA LUCREZIA	Responsabi le servizio disabili minori												
CAPRA	Responsabi												

ARIANNA	le servizio minori													
CARDONE CARMEN	Esevitore ammin.													
CARFORA ANNA	Educatore prof.le													
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale													
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà													
CHIARETTA LISA	Assistente sociale													
COMBA NOEMI	Assistente sociale													
CORA' BEATRICE	Esevitore ammin.													
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale													
FISSORE ALESSANDR A	Assistente sociale													
FOLLA NICOLE	Assistente sociale													
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.													
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale													
GIRELLO ALESSANDR A	Responsabile servizio anziani													

GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale												
IOSSETTI VIVIANA	Assistente sociale												
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.												
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa												
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.												
METRANGOL O ELENA	Assistente sociale												
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale												
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale												
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele												
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.												
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.												
SAVASTA BARTOLOME A	Esecutore amm.												
SITO VILMA	Esecutore amm.												
TESSA MONICA	Esecutore amm.												
TONDA ALESSIA	Educatore prof.le												

OBIETTIVI	SCADENZE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AL 31/08/2023	VERIFICA FINALE
13. Quantificazione dell'importo della delega da parte dei Comuni interessati a seguito dell'acquisizione delle stesse	Entro marzo 2023	Obiettivo realizzato. I Comuni hanno proceduto alla quantificazione dell'importo della delega e all'approvazione dei disciplinari, con loro delibere, entro la scadenza stabilita. L'ente ha provveduto all'acquisizione della delega delle funzioni, e relativi importi, con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 07/04/2023.	Obiettivo realizzato.
14. Stesura e approvazione capitolato, disciplinare e d Pubblicazione Bando su portale SINTEL dei documenti di gara;	Entro aprile 2023	Obiettivo realizzato. La documentazione di gara è stata predisposta nei tempi stabiliti, con Determinazione del Direttore n.125 del 05/05/2023 è stata quindi indetta la Gara d'appalto per "l'affidamento o della gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione rivolta agli alunni con bisogni educativi speciali (BES) residenti nei comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, Pianezza e Venaria Reale e frequentanti le scuole pubbliche e paritarie d'infanzia e dell'obbligo per gli anni scolastici 2023/2024 2024/2025 2025/2026."	Obiettivo realizzato.
15. Avvio e completamento	Entro luglio	Obiettivo parzialmente realizzato.	Obiettivo realizzato.

<p>della procedura di gara per acquisizione del fornitore del servizio</p>	<p>2023</p>	<p>A seguito della Determinazione del Direttore n. 125 del 05/05/2023 con la quale è stata indetta la Gara d'appalto in oggetto, con Determinazione del Direttore n° 182 del 13/06/2023 sono stati ammessi 6 fornitori che hanno presentato le offerte nei tempi richiesti.</p> <p>A conclusione dei lavori della Commissione di gara nominata con determinazione del Direttore n. 183 del 13/06/2023, si è provveduto alla aggiudicazione provvisoria alla Cooperativa Sociale NUOVA ASSISTENZA di Novara (TO) con determina n. 224 del 12/07/2023.</p> <p>Con determinazione n. 261 del 22/08/2023, si è provveduto all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria alla coop. Nuova Assistenza, in quanto in data 08/08/2023 è pervenuta da parte della RTI cooperativa Animazione Valdocco e Il Margine, istanza di riesame della graduatoria, di annullamento della aggiudicazione e di riformulazione della graduatoria e riaggiudicazione dell'appalto, in quanto gli atti di gara, e nello specifico la riparametrazione dei punteggi tecnici, risultava viziata da errore di calcolo.</p> <p>Visti i verbali del RUP e della Commissione aggiudicatrice, si è quindi provveduto con determinazione n. 273 del 05/09/2023 all'aggiudicazione provvisoria alla RTI Animazione Valdocco – Il Margine.</p>	
--	-------------	--	--

16. Verifiche di legge	Entro agosto 2023	Obiettivo realizzato	Obiettivo realizzato.
17. Sottoscrizione del contratto di appalto	Entro agosto-2023 entro ottobre 2023	<u>Obiettivo per cui si chiede la dilazione temporale.</u> A causa del protrarsi delle operazioni di gara, come precedentemente descritto, applicando la normativa che prevede il periodo di “stand still” la sottoscrizione del contratto di appalto non potrà avvenire prima del trascorrere di 35 giorni dall’aggiudicazione provvisoria, ovvero il 10/10/2023.	Obiettivo realizzato.
18. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s. 2022/2023.	30 aprile 2023	Obiettivo realizzato. Il monitoraggio si è svolto mediante incontri organizzati dall’Ente con la partecipazione dei referenti dei Comuni, dei referenti scolastici e sanitari e della Cooperativa appaltatrice che gestisce il servizio	Obiettivo realizzato. Il monitoraggio è proseguito costantemente e secondo incontri calendarizzati nei tempi previsti.
19. Presentazione nuovo piano per anno scolastico 2023/2024	30 giugno 2023	Obiettivo realizzato I piani per l’a.s. 23/24, sono stati redatti dal GTM (Gruppo Tecnico Multidisciplinare) nei termini previsti.	Obiettivo realizzato.
20. Prosecuzione attività a.s. 2022/2023 e avvio attività 2023/2024.	30 settembre 2023	Obiettivo in corso di realizzazione. Le attività di educativa specialistica sono proseguite regolarmente per l’a.s. 2022/2023	Obiettivo realizzato. L’attività per l’anno 2023/2024 si è avviata nei tempi previsti.

		<p>e le relative rendicontazioni saranno inviate ai comuni entro la scadenza prevista. .</p> <p>L'attività per l'anno 2023/2024 è in realizzazione e verrà avviata nei tempi necessari a garantire il servizio con l'avvio dell'anno scolastico.</p>	
21. Rendicontazione fondi a s. 2022/2023 e richiesta nuovi fondi alla Città Metropolitana sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.	31 dicembre 2023	A causa di una contrazione delle risorse sul Piano 2022, Città Metropolitana non potrà procedere con l'assegnazione di nuove richieste per l'a.s. 2022/23.	Obiettivo non realizzabile per mancanza di risorse da parte della Città metropolitana.
22. Presa in carico dei soggetti, ove necessario, e sostegno al nucleo familiare a cura degli operatori territoriali, l'elaborazione condivisa con la famiglia e il referente sanitario del progetto di vita.	al bisogno	Obiettivo con realizzazione in itinere. Proseguimento della presa in carico e monitoraggio	Obiettivo con realizzazione in itinere. Proseguimento della presa in carico e monitoraggio secondo i tempi necessari
23. Gestione dell'appalto del servizio, verifiche periodiche, impegni di spesa, liquidazione fatture ecc.	mensili	Obiettivo con realizzazione in itinere. Le attività proseguono secondo con tempistica adeguata alle esigenze di monitoraggio e gestione dell'appalto	Obiettivo con realizzazione in itinere. Le attività sono proseguite secondo tempistica adeguata alle esigenze di monitoraggio e gestione dell'appalto
24. Monitoraggio e verifica del piano complessivo degli interventi in corso a.s.	30 aprile 2024	Obiettivo in corso di realizzazione.	Obiettivo realizzato. I GTM di verifica si sono svolti con il seguente

2023/2024.			calendario: <ul style="list-style-type: none">• 23 Gennaio – IC Venaria 1• 1 Febbraio – IC Pianezza• 6 Febbraio – IC Druento Givoletto• 15 Febbraio – IC Alpignano• 29 Febbraio – IC Venaria 2
------------	--	--	--

OBIETTIVO:	Rinnovo sito internet istituzionale e apertura pagina Facebook
Condizioni operative di riferimento:	
<p>La società attuale raccoglie le informazioni utili alla vita quotidiana e alle risorse utilizzabili per la gestione delle situazioni critiche mediante l'accesso ad internet. L'ente è dotato di un sito che manca di immediatezza e tale limite, sottolineato in più occasioni anche dagli Amministratori dei Comuni consortili limita la trasmissione delle informazioni che permettono l'accesso alle misure ed ai servizi proposti dal Cissa alla popolazione.</p> <p>Parallelamente, viste le nuove forme di comunicazione che coinvolgono in particolare i più giovani che richiedono immediatezza nello scambio è necessario affiancare al sito, l'apertura e la gestione della pagina facebook dell'Ente.</p>	
RISULTATI:	
Potenziamento della comunicazione con i cittadini, con le altre istituzioni pubbliche e con gli ETS.	
ATTIVITA'	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un nuovo sito internet e suo mantenimento con aggiornamenti costanti; • Realizzazione e alimentazione costante con le informazioni e le iniziative dell'Ente della pagina facebook del Cissa di Pianezza; 	
INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:	
<p>Realizzazione del nuovo sito internet istituzionale e della pagina facebook entro i tempi stabiliti monitoraggio degli accessi alla pagina facebook su base mensile; monitoraggio dei tempi di alimentazione della pagina facebook con iniziative e aggiornamenti da parte dei soggetti incaricati;</p>	

--

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
Ricerca di mercato per individuazione ditta che realizzi il sito internet.	Entro luglio 2023	Direttrice, Responsabile di Area Economico Finanziaria, impiegata amministrativa
Affidamento del servizio	Entro dicembre 2023	Direttrice, Responsabile di Area Economico Finanziaria, impiegata amministrativa
Approfondimento della normativa relativa all'accesso da parte di un ente pubblico alla realizzazione della pagina facebook	Entro giugno 2023	Direttrice, Responsabile di Area Economico Finanziaria, impiegata amministrativa
Redazione degli atti amministrativi propedeutici alla apertura della pagina facebook	Entro settembre 2023	Direttrice, Responsabile di Area Economico Finanziaria, impiegata amministrativa
Apertura pagina facebook e sua costante alimentazione con proposte e aggiornamenti inerenti attività del Cissa, dei Comuni consortili o di fornitori	Entro dicembre 2023	Direttore, Responsabile di Area Economico Finanziaria, Responsabile di Area Integrativa, Responsabile di Area territoriale, Assistenti sociali, educatori professionali, impiegati amministrativi

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 4	Attività 5
ALDEGHERI	Assistente sociale					

FRANCESCA						
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà					
ARTIOLI PAOLA	Educatore prof.le					
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.					
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa					
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale					
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le					
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti					
BOGGE ELISABETTA	direttrice					
BOSCARO giorgia	Assistente sociale					
BRAGA LUCREZIA	Responsabile servizio disabili minori					
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori					
CARDONE CARMEN	Esecutore amm.					
CARFORA ANNA	Educatore prof.le					
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale					
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà					
CHIARETTA LISA	Assistente sociale					
CORA' BEATRICE	Esevitore ammin.					
COMBA NOEMI	Assistente sociale					

DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale					
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale					
FOLLA NICOLE	Assistente sociale					
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.					
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale					
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani					
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale					
IOSSETTI VIVIANA	Assistente sociale					
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.					
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa					
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.					
METRANGOLO ELENA	Assistente sociale					
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale					
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale					
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele					
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.					
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.					
SAVASTA BARTOLOMEA	Esecutore amm.					
SITO VILMA	Esecutore amm.					
TESSA MONICA	Esecutore amm.					

TONDA ALESSIA	Educatore prof.le					
---------------	-------------------	--	--	--	--	--

OBIETTIVI	SCADENZE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	VERIFICA FINALE
Ricerca di mercato per individuazione ditta che realizzi il sito internet.	Entro luglio 2023	<p>Obiettivo realizzato. L'Ente a seguito di approfondimento relativo ai contenuti delle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA adottate da Agid con la determina 224/2022, ha richiesto n. 3 preventivi alla ditta NETHICS, alla ditta SISCOM ed alla cooperativa sociale La PIAZZA DEI MESTIERI.</p> <p>Nel mese di agosto sono pervenuti i preventivi da parte delle ditte sopra menzionate con dettaglio dell'offerta per la quale, vista la specificità dell'argomento trattato, è stato necessario richiedere ulteriori approfondimenti.</p> <p>Al momento l'Ente è in fase di valutazione sullo strumento di affidamento da adottare.</p>	Obiettivo realizzato
Affidamento del servizio	Entro dicembre 2023	Obiettivo realizzato	Obiettivo realizzato con determinazione n.338 del 16/10/2023 si è provveduto all'affidamento diretto alla ditta SISCOM, Via Adua, 4, 12040 Cervere CN, ITALY - P.Iva 01778000040 del servizio di rinnovo sito internet istituzionale. CIG

			ZCE3CDCAAE
Approfondimento della normativa relativa all'accesso da parte di un ente pubblico alla realizzazione della pagina facebook	Entro giugno 2023	Obiettivo realizzato. Il personale ha svolto un approfondimento finalizzato alla realizzazione del punto successivo.	Obiettivo realizzato.
Redazione degli atti amministrativi propedeutici alla apertura della pagina facebook	Entro settembre 2023 Entro novembre 2023	<u>Obiettivo per il quale si chiede una dilazione temporale</u> in quanto l'organizzazione generale dell'Ente ha rallentato la tempistica teoricamente pianificata.	Obiettivo non realizzato in relazione alle modalità di utilizzo del portale FB illustrate nelle note sotto riportate. Per poter realizzare il presente punto è necessario che vi siano indicazioni da parte degli organi politici sulle modalità di apertura del profilo, tenuto conto dei limiti evidenziati.
Apertura pagina facebook e sua costante alimentazione con proposte e aggiornamenti inerenti attività del Cissa, dei Comuni consortili o di fornitori	Entro dicembre 2023	Obiettivo da realizzare.	Obiettivo realizzato a titolo sperimentale.

Da approfondimento relativo all'uso dei social network per gli enti pubblici (<https://www.agendadigitale.eu/cittadinanza-digitale/facebook-e-la-pa-un-rapporto-difficile-ma-possibile-ecco-come-gestire-una-pagina-pubblica/>) è emerso che Facebook non permette alle persone giuridiche di aprire un proprio account. Per aprire una pagina pubblica, si deve sempre e comunque passare attraverso un profilo personale. Questo apre ad alcune difficoltà *sui generis* quando una PA, un ente pubblico vuole aprire una pagina Facebook.

Ad oggi, per poter aprire una propria pagina Fb un ente pubblico può utilizzare una di queste tre soluzioni che però comportano dei limiti:

- Un dipendente apre la pagina attraverso il proprio profilo personale.
- Viene creato un profilo personale fittizio al quale si aggancia la pagina istituzionale.
- Si contatta un'Agenzia di comunicazione, che attiva e ottimizza la pagina mediante un contratto specifico.

Le prime due ipotesi, se pur utilizzate quotidianamente, potrebbero avere spiacevoli ripercussioni legali.

Nella prima ipotesi che risulta essere quella più utilizzata, stante la natura contrattuale dell'iscrizione al social network, l'uso dello stesso potrebbe avere conseguenze gravi e oneri significativi sia per l'ente sia per il dipendente, in presenza di violazioni del **GDPR**.

La seconda ipotesi ovvero la creazione di un finto profilo personale intestato all'Ente e tramite il quale aprire la pagina Facebook ufficiale dello stesso è contraria alla Policy di Facebook clausola 3.1: "l'utente è tenuto a: usare lo stesso nome di cui si serve nella vita reale; fornire informazioni personali accurate; creare un solo account (il proprio) e usare il proprio diario per scopi personali (...)" e consequenzialmente portare all'arbitraria chiusura dell'Account.

La terza ipotesi quella di avvalersi di un'Agenzia di comunicazione, ipotesi poco utilizzata nell'ambito di piccole PA come il Cissa.

Dall'approfondimento è emersa la necessità che per la gestione di una pagina FB di una PA vi sia una regolamentazione dell'uso e dei contenuti da pubblicare, si preveda la puntuale identificazione del soggetto che vi opera e che è responsabile dei contenuti pubblicati che non devono in alcun modo ledere l'immagine dell'ente e/o violare i contenuti del GDPR.

Visto quanto sopra l'ente, attraverso il profilo FB personale del direttore ha sperimentato l'apertura di una pagina FB che è stata alimentata con soli contenuti istituzionali. Tale sperimentazione aveva come obiettivo il testare la diffusione delle informazioni e verificare, mantenendo un livello minimo di contenuti pubblicati, l'impegno richiesto al personale individuato. E' emerso un buon livello di accessi, ma è altresì richiesto, per la buona diffusione delle informazioni, un impegno elevato da parte di personale dedicato. Al momento la gestione di tale strumento di comunicazione non risulta gestibile.

OBIETTIVO:	Programma anticorruzione e trasparenza
Condizioni operative di riferimento:	
<p>Il Consorzio fin dall'anno 2014 ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione redatti con il confronto tra Consiglio di Amministrazione, Direttore nominato, con Decreto del Presidente n. .1 dell'8 gennaio 2018, Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabili di Area, con la regia del Segretario Consortile,</p> <p>La prevenzione della corruzione si basa su misure organizzative che rappresentano in alcuni casi una conferma di quelle già attuate nel periodo precedente, in altri un completamento ed integrazione, in ogni caso coerenti con le prescrizioni e finalità della legge n. 190 del 2012.</p> <p>La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.</p>	
ATTIVITA'	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio dell'assolvimento degli adempimenti di trasparenza e anticorruzione da parte di tutti gli attori coinvolti nel processo di produzione degli atti amministrativi. 2. Formazione 	
RISULTATI	
<ol style="list-style-type: none"> a) Pubblicazione puntuale delle informazioni; b) Adeguata conoscenza della materia da parte di tutti i dipendenti 	
INDICATORI ATTIVITA'/RISULTATO:	
<p>Controllo periodico pubblicazione Svolgimento formazione.</p>	

CRONOPROGRAMMA	DATE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
Controllo periodico pubblicazioni	Almeno 2 volte entro il 31 dicembre 2023	Direttore, Responsabili di Area , Dipendenti indicati in tabella
Formazione	Entro il 31 dicembre 2023	Direttore, Responsabili di Area , Dipendenti indicati in tabella

dipendente	qualifica	Attività 1	Attività 2
ALDEGHERI FRANCESCA	Assistente sociale		
ANDREIS ERIKA	Responsabile progetti famiglie in difficoltà		
ARTIOLI PAOLA	Educatore prof.le		
BALONIERI FEDERICA	Esecutore amm.		
BATTAGLIA MARCO	Responsabile area amministrativa		
BELLOTTI PAOLA	Assistente sociale		
BEVILACQUA DANIELA	Educatore prof.le		
BINGO LUISA	Responsabile servizio disabili adulti		
BOGGE ELISABETTA	direttrice		
BOSCARO GIORGIA	Assistente sociale		
BRAGA LUCREZIA	Responsabile servizio		

	disabili minori		
CAPRA ARIANNA	Responsabile servizio minori		
CARDONE CARMEN	Esevitore ammin.		
CARFORA ANNA	Educatore prof.le		
CARTOSCELLA ROSSELLA	Assistente sociale		
CATTAI MARCO	Responsabile educativo adulti in difficoltà		
CHIARETTA LISA	Assistente sociale		
COMBA NOEMI	Assistente sociale		
CORA' BEATRICE	Esevitore ammin.		
DELBOSCO MAGDA	Assistente sociale		
FISSORE ALESSANDRA	Assistente sociale		
FOLLA NICOLE	Assistente sociale		
GALLO ROBERTA	Esecutore amm.		
GASTALDI KATIA	Responsabile area territoriale		
GIRELLO ALESSANDRA	Responsabile servizio anziani		
GRAZIANO ILARIA	Assistente sociale		
IOSSETTI VIVIANA	Assistente sociale		
MANCUSO ANNA	Esecutore amm.		
MANTOAN ERICA	Responsabile area integrativa		
MARIANI ANTONIO	Esecutore amm.		

METRANGOLO ELENA	Assistente sociale		
NEGRO STEFANIA	Assistente sociale		
OCCHIPINTI MARCELLA	Assistente sociale		
PARRULLI MARIA T.	Responsabile ufficio tutele		
PERINO CLAUDIO	Esecutore amm.		
PIVETTA MARTA	Esecutore amm.		
SAVASTA BARTOLOMEA	Esecutore amm.		
SITO VILMA	Esecutore amm.		
TESSA MONICA	Esecutore amm.		
TONDA ALESSIA	Educatore prof.le		

OBIETTIVI	SCADENZE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	VERIFICA FINALE
Controllo periodico pubblicazioni	Almeno 2 volte entro il 31 dicembre 2023	Obiettivo realizzato.	Obiettivo realizzato.
Formazione	Entro il 31 dicembre 2023	Obiettivo in lavorazione.	Obiettivo realizzato. Tutti i dipendenti hanno partecipato alla formazione on line relativa all'anticorruzione e trasparenza realizzata dalla ditta Grafiche Gaspari srl – progetto OMNIA.