**ALLEGATO1**

**ATTIVITA’ ESEMPLIFICATIVE CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITA’ DI “LAVORO AGILE”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ATTIVITA’ AGILI | ATTIVITA’ NON AGILI |
| FIGURE TECNICHE | * Redazione relazioni sociali;
* Stesura documenti amministrativi che non richiedono, all’atto della redazione, la collaborazione ed il confronto con altre operatori (delibere, determine, regolamenti, accordi, contratti,….);
* Comunicazioni telefoniche con cittadini/operatori di altri servizi;
* Corsi di formazione e aggiornamento da seguire in modalità a distanza;
* Riunioni organizzate mediante uso di piattaforme web;
 | * Colloqui con utenti;
* Riunioni in presenza con operatori dell’ente o esterni;
* Visite domiciliari;
 |
| FIGURE AMMINISTRATIVE | * Stesura documenti amministrativi che non richiedono, all’atto della redazione, la collaborazione ed il confronto con altre operatori (delibere, determine, regolamenti, accordi, contratti,….);
* Comunicazioni telefoniche con cittadini/operatori di altri servizi;
* Corsi di formazione e aggiornamento da seguire in modalità a distanza;
* Riunioni organizzate mediante uso di piattaforme web;
 | * Colloqui con utenti;
* Riunioni in presenza con operatori dell’ente o esterni;
 |