

**CISSA PIANEZZA
CAPITOLATO SPECIALE
per l'affidamento in appalto del servizio di pulizia dei locali consortili**

INDICE

- **Articolo 1 - Oggetto dell'appalto**
- **Articolo 2 - Durata e decorrenza dell'appalto**
- **Articolo 3 - Elenco e descrizione dei locali**
- **Articolo 4 – Modalità di esecuzione del servizio**
- **Articolo 5 – Materiali e attrezzature**
- **Articolo 6 – Personale**
- **Articolo 7 – Sicurezza sul lavoro**
- **Articolo 8 – Garanzie**
- **Articolo 9 – Coperture Assicurative**
- **Articolo 10 – Modalità di pagamento**
- **Articolo 11 – Penalità**
- **Articolo 12 – Risoluzione contrattuale**
- **Articolo 13 – Divieti e obblighi dell'appaltatore**
- **Articolo 14 – Spese contrattuali**
- **Articolo 15 – Tutela della privacy**
- **Articolo 16 – Foro competente**
- **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione (definito sinteticamente “ servizio di pulizia”) da espletarsi presso i locali del CISSA nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto. La superficie complessiva di calpestio di detti locali è pari a circa 1660 mq.

Articolo 2 - Durata e decorrenza dell'appalto

L'appalto ha validità di 12 (dodici) mesi con decorrenza dall'inizio dell'esecuzione e con la possibilità di proroghe nei limiti del valore complessivo presunto.

Articolo 3 - Elenco e descrizione dei locali

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto presso i sotto indicati locali secondo le modalità appresso descritte.

Uffici sede centrale . v.le San Pancrazio 63 Pianezza (mq. 500 c.a.)

Uffici sede territoriale di Pianezza – p.zza Donatori del Sangue Pianezza (mq. 223 c.a.)

Uffici sede territoriale di Alpignano – “Movicentro” Via Boneschi n. 26 Alpignano (mq. 230 c.a.)

Uffici sede territoriale di Venaria via Zanellato 19 – Venaria (mq. 557 c.a.)

Uffici sede genitorialità Via Nazario Sauro 31 – Venaria (mq. 100 c.a.)

Uffici via Leonardo da Vinci - Venaria mq. 50

Le misure delle predette superfici sono meramente indicative sicché, essendo il presente appalto aggiudicato a corpo, nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta qualora la misura delle superfici stesse dovesse risultare diversa rispetto a quella indicata.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è obbligatorio, pena esclusione, il sopralluogo. Il sopralluogo non è obbligatorio solo per la ditta che attualmente gestisce il servizio in quanto già a conoscenza dei locali e delle loro caratteristiche.

Eventuali interventi straordinari di pulizia/sanificazione potranno essere richiesti all'aggiudicatario e dovranno essere effettuati alle stesse condizioni del presente capitolato; a tal fine nel modulo di offerta il concorrente dovrà indicare il costo al mq di eventuali interventi straordinari da eseguirsi in locali nei quali abbiano soggiornato casi confermati di Covid-19 secondo le indicazioni della Circolare del Ministero della salute n° 5433 del 22/02/2020, per i quali dovrà essere emesso specifico ordinativo riportante apposito CIG.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto del monte ore settimanale e dell'importo contrattuale, di:

- variare la frequenza degli interventi e/o gli orari di effettuazione degli stessi;
- richiedere ogni altra modifica del servizio di pulizia valutata necessaria alla perfetta esecuzione dello stesso.

Articolo 4 -Modalità di esecuzione del servizio

Lo svolgimento del servizio dovrà effettuarsi in orari non coincidenti con il normale orario di servizio dei dipendenti del Consorzio.

Per tutte le sedi devono essere previsti:

- a) 2 passaggi a settimana ad eccezione di quella in via Leonardo da Vinci dove si prevede un solo passaggio
- b) 1 passaggio mensile
- c) 1 passaggio trimestrale

Interventi bisettimanali

I lavori nei suddetti locali devono essere effettuati con le seguenti modalità:

- spazzatura con mezzi idonei e lavaggio dei pavimenti, degli uffici, e dei corridoi;
- spolveratura degli arredi di tutti i locali;
- ritiro della carta dai cestini e deposito dei sacchetti negli appositi cassonetti posti all'esterno degli edifici;
- lavaggio e disinfezione accurata dei servizi igienici.

Interventi mensili

I lavori nei suddetti locali devono essere effettuati con le seguenti modalità:

- pulizia approfondita delle stanze con spostamento di scrivanie e piccoli mobili;
- pulizia pareti e soffitti;
- deragnatura, ovvero eliminazione di tutte le ragnatele dai locali consortili;

Interventi trimestrali

I lavori nei suddetti locali devono essere effettuati con le seguenti modalità:

- Lavatura e pulitura dei vetri e infissi (incluse le piastrelle dei bagni),
- Pulitura dei radiatori

La ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti e al conferimento negli appositi contenitori, nel rispetto delle norme in materia e delle disposizioni vigenti nel territorio comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Art. 4 bis Interventi ulteriori durante l'emergenza sanitaria

Lo svolgimento del servizio dovrà effettuarsi in orari non coincidenti con il normale orario di servizio dei dipendenti del Consorzio.

Durante il periodo emergenziale, nei giorni non rientranti nei passaggi bisettimanali, e comunque con esclusione del sabato e della domenica, dovranno essere effettuati interventi giornalieri di pulizia e sanificazione straordinaria dei bagni in tutti i locali di cui all'art. 3 e delle superfici tattili (porte, maniglie, interruttori della luce, corrimano, pulsanti apriporta, etc).

Nei casi di superamento dell'emergenza sanitaria, e per la durata degli stessi, la stazione appaltante avrà diritto ad ottenere una riduzione del canone mensile offerto pari al 50% dello stesso, in quanto non dovrà essere effettuata la pulizia straordinaria di cui al presente articolo.

Articolo 5 - Materiali e attrezzature

I materiali/prodotti impiegati per il servizio devono essere di qualità superiore e rispondenti alle normative italiane e comunitarie vigenti; pertanto i prodotti chimici impiegati devono rispettare le norme relative alla "biodegradabilità", "tossicità", "infiammabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", "modalità d'uso".

I prodotti utilizzati non devono essere classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo la normativa vigente in materia.

Sono a totale carico della ditta la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali carta igienica, salviette, sapone liquido, detersivi, detergenti, deodoranti, disinfettanti, cera ed ogni altro tipo di prodotto solitamente utilizzato per l'esecuzione del servizio di pulizia, come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, scale e attrezzature in genere.

Materiali e attrezzi devono essere conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e utilizzati secondo le indicazioni fornite dalla casa produttrice.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'adeguamento del proprio programma di pulizia ad eventuali specifiche prescrizioni stabilite dalle competenti autorità sanitarie.

Il Consorzio porrà gratuitamente a disposizione della ditta un ripostiglio idoneo per il deposito del materiale e degli attrezzi impiegati nei lavori di pulizia, ove il materiale andrà riposto alla fine di ogni turno di servizio.

Durante l'emergenza da epidemia di sars-cov-2 i materiali, prodotti e attrezzature impiegate per il servizio di pulizia dovranno rispondere alle indicazioni della Circolare del Ministero della salute n° 17644 del 22/05/2020 e Rapporto 19 del 13/07/2020 e successivi aggiornamenti.

Articolo 6 – Personale

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

La ditta è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.

Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci di Cooperative, anche per la parte differita, non devono essere comunque inferiori a

quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente capitolato.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

La ditta dovrà esibire, su semplice richiesta del Consorzio, il libro matricola, il libro paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra il Consorzio procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'ente i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio e dovrà trasmettere copia dei relativi contratti di lavoro. Qualora il Consorzio contesti con comunicazione formale l'operato di uno o più operatori per più di tre volte durante il periodo dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un mese dall'ultima contestazione.

Il presente appalto è soggetto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente. A tal fine, in caso di cambio di gestione, la ditta affidataria si impegna ad assorbire ed utilizzare, prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, il nominativo di un referente che sia rintracciabile tramite telefono cellulare e mail per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto di servizio.

Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- 1) spegnere le luci e i sistemi di condizionamento dei locali in assenza del personale e comunque al termine del servizio;
- 2) chiudere le porte e le finestre dei locali al termine del servizio;
- 3) custodire accuratamente tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali e restituire le stesse al termine dell'affidamento;
- 4) inserire e disinserire eventuali dispositivi di sicurezza in uso presso i vari locali oggetto dell'appalto.

Articolo 7 - Sicurezza sul lavoro

La ditta si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il Consorzio da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

L'aggiudicataria dovrà dimostrare in particolare di aver adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio del servizio in oggetto previsti dalla vigente normativa di sicurezza sul lavoro, nonché al pieno e totale rispetto della normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii., dovrà trasmettere al Consorzio, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

La ditta deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

Articolo 8 - Garanzie

Dopo l'aggiudicazione, a norma dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, la ditta affidataria deve costituire, la garanzia definitiva, in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e conformemente allo schema approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'importo della cauzione è ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Il possesso delle certificazioni previste deve essere comprovato sotto forma di dichiarazione o mediante copia della certificazione.

La cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Consorzio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato dal Consorzio secondo la vigente normativa, precisato che eventuali stati di avanzamento dovranno essere richiesti espressamente. Detta cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa della stessa in tutto o in parte.

Copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

Articolo 9 - Coperture Assicurative

La ditta aggiudicataria si assume in proprio, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza dei servizi oggetto del presente capitolato.

A tal fine, la stessa dovrà produrre, prima dell'inizio del servizio, apposite e adeguate polizze ai fini della copertura (anche mediante appendice di polizze stipulate in precedenza):

- della Responsabilità Civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.)
- della Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.)

Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

Articolo 10 - Modalità di pagamento

Le liquidazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito della verifica, e attestazione, della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e dell'accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C..

I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

Articolo 11 - Penalità

Le penalità saranno applicate secondo i seguenti criteri:

- 1) Inadempienze contrattuali:

La mancata o carente pulizia di un locale, ovvero la mancata esecuzione delle prestazioni richieste mensilmente e trimestralmente potrà comportare l'applicazione di una penale commisurata all'entità dell'inadempimento da un minimo di 10 € ad un massimo di 50 € per singola contestazione.

Le anomalie nell'esecuzione del servizio saranno contestate direttamente dal Referente dell'Amministrazione al Referente designato dalla ditta, il quale dovrà presentarsi nel luogo che sarà indicato, entro tre ore dalla chiamata, da effettuarsi a mezzo telefono. In sua assenza o nel caso in cui l'addetto alle pulizie sia presente al momento della constatazione dell'inadempienza, la stessa sarà contestata direttamente agli addetti al servizio. Della contestazione sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

L'importo della penalità sarà comunicato dall'Amministrazione alla Ditta con e-mail certificata, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui si è verificato l'inadempimento.

Tale importo dovrà essere detratto dall'imponibile della fattura immediatamente successiva. Le penalità relative all'ultimo mese di servizio saranno trattenute dal saldo finale.

2) Mancato pagamento mensilità dipendenti:

Nel caso di mancato pagamento delle spettanze degli addetti, è prevista oltre alla penalità di € 300,00 per ogni dipendente non retribuito, anche la risoluzione del contratto per giusta causa. In tal caso, l'Ente appaltante procederà ad incamerare la cauzione definitiva, salva la richiesta di maggiori risarcimenti da richiedersi in separata sede.

Articolo 12 - Risoluzione contrattuale

Qualora, si verificano, nel corso dell'affidamento, più di tre inadempienze, contestate con le modalità di cui al precedente articolo 11 ovvero in caso di: cessione del contratto, subappalto del servizio, inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati al precedente articolo 7, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, il Consorzio potrà avvalersi della clausola risolutiva, dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto.

Rimane salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento del danno in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione contrattuale.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'escussione della garanzia definitiva. Resta salva la possibilità del Consorzio di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Il contratto potrà essere inoltre risolto ove la stazione appaltante accerti il difetto del possesso dei requisiti prescritti. In tal caso si procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Articolo 13 - Divieti e obblighi dell'appaltatore

Divieti

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- subappaltare il servizio; pertanto, l'affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio le attività preordinate allo svolgimento del servizio;
- cedere anche parzialmente il contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Obblighi

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza.

L'appaltatore è inoltre tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dovrà impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti;
- rispettare le norme inerenti il collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999;
- informare e formare i lavoratori secondo quanto disposto nel D. Lgs. n. 81/2008;
- far divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'amministrazione (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti, ad eccezione di quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento;
- verificare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto; al predetto personale si intendono, altresì, estesi gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, comma 3, del medesimo codice di comportamento.
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa, in modo particolare per la parte direttamente coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- rispettare regolamenti e norme comportamentali previste all'interno del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e prescritte dal committente.

Articolo 14 - Spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula che dovrà essere sottoscritto con Firma Digitale dall'Aggiudicatario. Del contratto costituiranno parte integrante il presente capitolato speciale d'appalto, le condizioni particolari di contratto ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.). Le spese contrattuali, se dovute, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto, per ragioni imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e alla revoca dell'aggiudicazione e alla successiva aggiudicazione a norma del Codice degli Appalti. L'Amministrazione, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

Articolo 15 - Tutela della privacy

Il Consorzio, ai sensi del GDPR, tratterà i dati personali e sensibili esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio

Ai sensi del GDPR si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 12 del GDPR;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il CONSORZIO C.I.S.S.A.

Articolo 16 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Torino.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.